

党政群机关和事业单位域名注册管理系统

简明使用指南

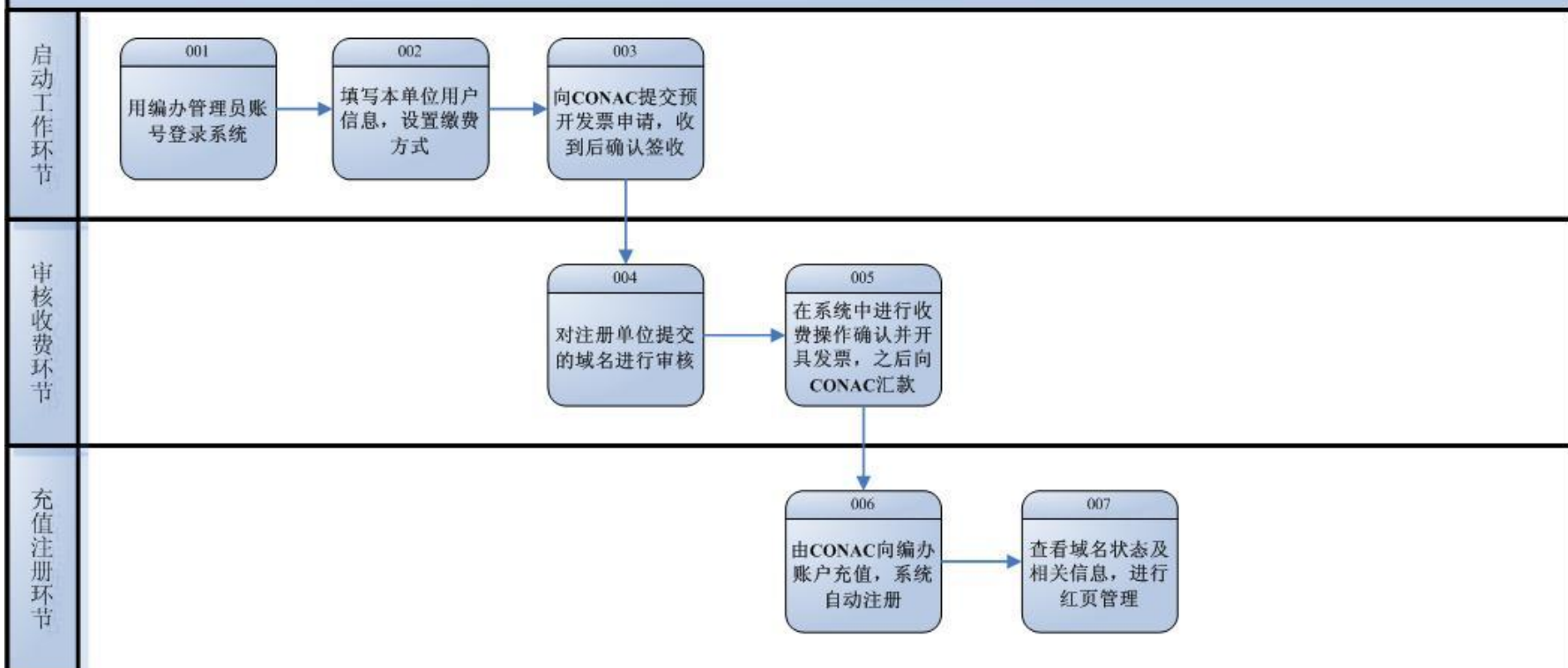
(编办用户篇)

政务和公益机构域名注册管理中心 (CONAC)

2013年2月

第一部分 新增域名操作流程

党政群机关和事业单位域名注册管理系统—编办管理员工作流程（新注册）



流程说明：

【001】 各级编办登录党政群机关和事业单位域名注册管理系统（以下简称注册管理系统）；

【002】 进入注册管理系统后，点击上方 **单位信息** 菜单，完善本单位的基本信息，之后点击左侧“**用户管理**”主菜单下的“**缴费方式设置**”菜单，设置缴费方式；

【003】 点击“**财务管理**”主菜单下的“**预开发票申请**”菜单，在右侧填写需申请的发票数量并选择“**发票类型**”、“**邮寄地址**”，点击“**发票申请**”进行提交。各级编办收到发票后须在“**预开发票管理**”中点击“**签收**”按钮。下方“**提示信息**”中会显示目前发票余额；

【004】 点击“**域名管理**”主菜单下的“**待审核域名**”菜单，对报送域名进行审核；

【005】 CONAC审核通过后，注册单位到编办缴费，各级编办在收费的同时为注册单位开具发票，并在注册管理系统上进行登记。之后点击“**用户管理**”主菜单下的“**申报单位管理/缴费**”菜单，找到缴费单位，点击“**收费**”按钮，核对域名缴费信息、填写缴费金额和开具发票数量。完成缴费的域名将自动转入“**待缴费域名**”中并以周为单位向CONAC汇款；

【006】 CONAC收到汇款后，将款项充值到编办帐户，“**帐户余额**”会在页面右上角进行显示。当日系统自动为已充值单位消费；

【007】 提交缴费后，可在“**域名管理**”主菜单下的“**域名查询**”菜单中查看域名状态。之后编辑完善网络红页；

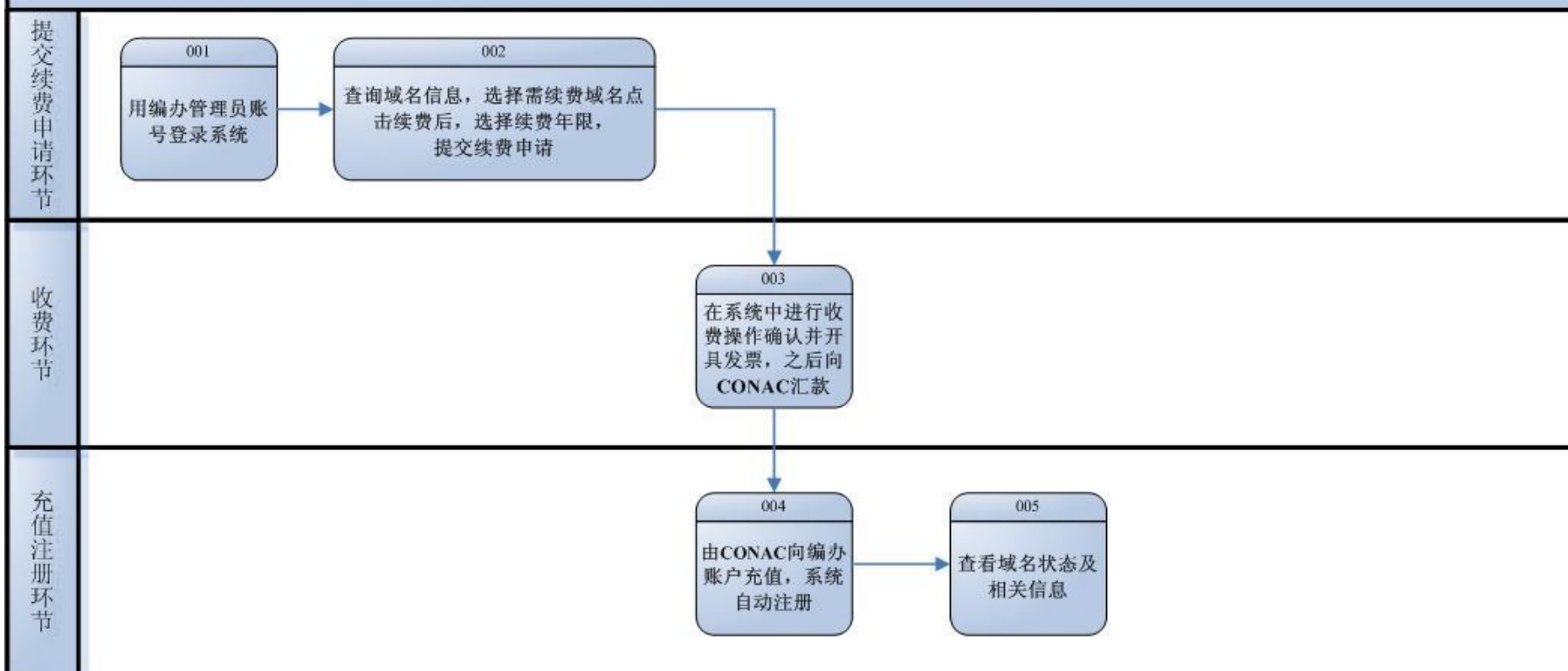
① 查询编办审核通过域名：在“**审核状态**”中选择“**编办审核通过**”；

② 查询CONAC审核通过域名：在“**审核状态**”中选择“**CONAC审核通过**”；

③ 查询审核未通过域名：在“**域名历史查询**”中查询。

第二部分 续费域名操作流程

党政群机关和事业单位域名注册管理系统—编办管理员工作流程（续费）



流程说明：

【001】各级编办登录注册管理系统；

【002】进入注册管理系统后，在“域名管理”主菜单下的“域名查询”菜单页面，填写“到期时间”区间，查询到期域名。勾选其中需续费域名，点击“续费”按钮，在选择续费年限后提交续费申请。注册单位和各级编办均可进行提交续费申请操作；

【003】注册单位到编办续费或缴费，各级编办在收费的同时为注册单位开具发票，并在系统上进行登记。之后点击“用户管理”主菜单下的“申报单位管理/缴费”菜单，找到缴费单位，点击“收费”按钮，核对弹出的缴费信息，并填写收费金额和开具发票数量。完成缴费的域名自动转入“待缴费域名”中并以周为单位向CONAC汇款；

【004】CONAC收到汇款后，将款项充值到编办帐户，“帐户余额”会在页面右上角进行显示；

【005】提交缴费后可进入“域名管理”主菜单下的“域名查询”菜单查看域名状态。

第三部分 常见问题解答

1、 如何设置缴费模式？

点击左侧“用户管理”主菜单下的“缴费方式设置”菜单，填写、完善“详细信息”后点击下方的“修改”按钮。

2、 编办如何在线申请发票？每次可申请发票的最高额度是多少？

点击左侧“财务管理”主菜单下的“预开发票申请”菜单，在右侧“发票信息”栏中填写相关信息，并选择邮寄地址，最后点击下方“发票申请”按钮。

每次申请发票的最高额度为3万元。

3、 如何拆分发票？

点击左侧“财务管理”主菜单下的“预开发票管理”菜单，勾选需要拆分的发票记录，然后点击右侧“发票信息”中的“拆分”按钮，在弹出界面左上角点击“增加”，之后填写用户账户、发票数量等信息，最后点击“提交”按钮即可。

4、 如何保障收费准确且发票开具无误？

注册单位到编办缴费时，编办管理员登录注册管理系统，点击左侧“用户管理”主菜单下的“申报单位管理/缴费”菜单，选择缴费单位，在右侧的“详细信息”中点击“收费”，并核对申请的域名信息，填写收费金额、开具发票数量等信息，在确认以上信息后点击“确认收费”即可。

编办应准确核对申请的域名、缴费金额和开具的发票，以保障收费准确，发票开具无误，以减少后期核对工作。

5、 如何了解收费和发票使用情况？

点击左侧“财务管理”主菜单下的“用户缴费查询”菜单，在“汇款单列表”中可查看注册单位具体缴费情况。

点击左侧“财务管理”主菜单下的“用户发票管理”菜单，可查询到编办为注册单位开具发票情况。

6、 如何帮助注册单位进行域名续费？如何减少续费工作量？

点击左侧“域名管理”主菜单下的“域名查询”菜单，填写“到期时间”区间，之后点击“查询”按钮，批量勾选需续费的域名，然后点击“续费”按钮提交续费申请。续费域名的收费流程与新注域名相同。

为减少续费工作量，各级编办可建议注册单位将域名注册年限定为2年以上，通过此方式能极大减轻域名续费工作量。

7、 什么是“两代一统”模式？

“两代”是指由各级编办代办收费和代开发票；“一统”是指由省编办统筹管理本省的注册、收费、发票和奖励经费等。此模式的诞生，使收费与开具发票工作同步进行，方便了注册单位，提高了工作效率。同时，通过统筹管理，避免“大撒把”状况，确保经费和发票安全，有利于各级编办掌握本地区域名注册工作的开展和推进情况。

8、 编办在收到域名注册费用后，如何将费用提交至CONAC？

首先，编办在收齐注册单位域名注册费用后，需将注册款集中汇至CONAC账户；

其次，在CONAC查到汇款后，即会完成对编办账户的充值工作。随后，编办可在管理员界面右上方查看“账户余额”。